

На основу члана 10. став (1) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2020. годину ("Службени гласник БиХ", број 46/20) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 30. ванредној (телефонској) сједници, одржаној 06.10.2020. године, донио је

ОДЛУКУ

О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ ТЕКУЋЕГ ГРАНТА "СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ HIV-а И ТУБЕРКУЛОЗЕ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ" ЗА 2020. ГОДИНУ

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Одлуком о критеријумима за додјелу средстава из текућег гранта "Суфинансирање пројеката невладиних организација у области превенције HIV-а и туберкулозе у Босни и Херцеговини" за 2020. годину (у даљем тексту: Одлука) утврђују се критеријуми и друга питања везана уз додјелу средстава из текућег гранта "Суфинансирање пројеката невладиних организација у области превенције HIV-а и туберкулозе у Босни и Херцеговини" за 2020. годину.

Члан 2.

(Средства)

- (1) Средства за текући грант "Суфинансирање пројеката невладиних организација у области превенције HIV-а и туберкулозе у Босни и Херцеговини" за 2020. годину, у износу од 50.000,00 КМ предвиђена су у буџету Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство) за 2020. годину на позицији "Текући трансфери и грантови".
- (2) Средства се додјељују за суфинансирање пројеката из области превенције HIV инфекције и туберкулозе путем јавног конкурса у складу с критеријумима дефинисаним овом одлуком.
- (3) Најмањи износ средстава који се може додијелити једном правном субјекту из овог гранта не може бити испод 5.000,00 КМ а максималан износ средстава који се може додијелити једном правном субјекту из овог гранта износи 20.000,00 КМ.

Члан 3.

(Употреба израза)

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду у овој Одлуци се без дискриминације односе и на мушкарце и на жене.

Члан 4.

(Право на подношење пројеката)

- (1) Право на подношење пројеката на основу објављеног јавног конкурса из члана 2. став (2) ове одлуке имају следећи правни субјекти у Босни и Херцеговини:
 - а) Удружења регистрована у Босни и Херцеговини минимално три године чија је једна од дјелатности провођење превентивних и промотивних активности у области HIV-а и других превентивно промотивних активности у области здравства;
 - б) Правна лица регистрована у Босни и Херцеговини минимално три године чија је једна од дјелатности провођење активности на здравственом просвјештавању становништва и друге активности у вези са туберкулозом.

(ц) Пројекти могу трајати искључиво једну годину.

- (2) Субјекти из става (1) овог члана могу бити подржани само са једним пројектом у оквиру овог гранта.

Члан 5.

(Изузеће)

- (1) Уколико подносилац захтјева није извршио своје обавезе на основу закљученог уговора са Министарством у периоду до 2020. године, његов захтјев за додјелу средстава на основу конкурса за 2020. годину неће се узимати у разматрање.
- (2) Изузеће се односи и на овлаштену особу која је закључила уговор из става (1) овог члана, те се неће разматрати захтјев другог правног субјекта који аплицира за средства на основу објављеног конкурса уколико се та особа јави као овлаштена особа.
- (3) Субјекти који су добили средства за пројекте у оквиру јавног конкурса за 2018. годину и чији су пројекти у току, не могу аплицирати на јавни конкурс за 2020. годину.
- (4) На додјелу средстава немају право субјекти чији пројекти својим садржајем на било који начин вријеђају вјерске или етничке осјећаје припадника било ког народа у Босни и Херцеговини.

Члан 6.

(Намјена средстава)

- (1) Средства из члана 2. став (1) ове одлуке, Савјет министара Босне и Херцеговине својом одлуком додјељује за суфинансирање пројеката који дају допринос имплементацији активности дефинисаних "Планом транзиције за наставак превенције, лијечења и њега HIV/AIDS-а у Босни и Херцеговини за период 2015-2017" (у даљем тексту: Транзицијски план за HIV) и "Транзицијским планом за даље провођење активности превенције, контроле и борбе против туберкулозе у Босни и Херцеговини подржаних од стране Глобалног фонда за борбу против AIDS-а, туберкулозе и маларије (2015-2017)" (у даљем тексту: Транзицијски план за туберкулозу), и који дају подршку институцијама у Босни и Херцеговини у испуњавању међународних обавеза Босне и Херцеговине, а кроз подршку за следеће активности:
 - а) подршку у провођењу активности узимања узорака и тестирања на наведене болести, замјене игала и шприца, с циљем превенције од заразних болести за субјекте из члана 3. став (1) тачка а) ове одлуке;
 - б) подршку активностима одржавања тренинга и штампања брошура о превенцији, потреби тестирања и лијечењу HIV-а и туберкулозе, рањивим и тешко доступним групама, и групама под повећаним ризиком као што су сексуалне раднице, ињекциони корисници дрога, мушкарци који имају секс са мушкарцима и други, укључујући мобилно тестирање на HIV инфекцију тешко доступних група и група под повећаним ризиком за субјекте из члана 3. став (1) тачка а) ове одлуке;
 - ц) подршку активностима савјетовања ињекционих корисника дрога који се налазе на издржавању казне затвора у казнено-поправним заводима у Босни и Херцеговини и њихове припреме за излазак на слободу, за субјекте из члана 3. став (1) тачка а) ове одлуке;
 - д) теренске активности на откривању нових случајева код којих постоји сумња на туберкулозу, активности информисања, едукације и

комуникације с циљем подизања свијести опће популације о туберкулози, с посебним фокусом на ризичне групе као што су ромска популација, интерно расељене особе, особе са ограниченим приступом здравственим услугама, специфичне групе младих, старијих или сиромашних, и унапређења превенције и контроле туберкулозе, за субјекте из члана 3. став (1) тачка б) ове одлуке.

- (2) Активности из става (1) тачка д) овог члана подржат ће се са највише 20% средстава од укупног износа из члана 2. став (1) ове одлуке.
- (3) Трошкови репрезентације који се односе на исхрану и пиће, не могу бити већи од 5% од укупно одобреног износа средстава за подржани пројекат; док трошкови такси услуга и мобилних телефона нису прихватљиви. Трошкови горива су прихватљиви искључиво уколико су директно везани уз имплементацију пројектних активности.
- (4) Средства се додјељују намјенски кориснику средстава за конкретан пројекат у складу с Одлуком Савјета министара Босне и Херцеговине те није могуће вршити било какве накнадне промјене везане уз одобрени пројекат (нпр. измјене корисника пројекта, активности и др.).
- (5) Пројекти из става (1) овог члана могу трајати максимално једну годину.

Члан 7.

(Циљ гранта, индикатори учинка и извори верификације)

- (1) Циљ додјеле грант средстава из члана 2. става (1) ове одлуке је подршка пројектима који доприносе имплементацији кључних активности дефинисаних Транзицијским планом за HIV и Транзицијским планом за туберкулозу и подршка институцијама надлежним за извјештавање у области HIV-а и туберкулозе и испуњавање међународних обавеза Босне и Херцеговине кроз достављање релевантних података.

Индикатори учинка су:

- а) минимално три субјекта реализовало пројекте на основу додијелих грант средстава за активности из члана 4. ове одлуке, те достављени релевантни подаци Министарству, прикуљени кроз провођење превентивних активности;
- б) минимално два пројекта на основу додијелих грант средстава за активности из члана 4. става (1) тач. а), б) и ц) ове одлуке реализовано;
- ц) минимално један пројекат на основу додијелих грант средстава за активности из члана 4. става (1) тачка д) ове одлуке реализовано.
- (2) Број корисника превентивних и промотивних услуга који су на директан или индиректан начин имали користи од сваког појединачно подржаног и реализованог пројекта представља показатељ успешности реализације укупног гранта и резултат остварења постављеног циља.
- (3) Извори верификације за утврђивање учинка су наративни извјештаји уз које се као докази достављају извјештаји медија, записници, забиљешке са догађаја којима присуствују представници Министарства, и сл.

Члан 8.

(Критеријуми за вредновање поднесених пројеката)

- (1) При разматрању поднесених пројеката вреднује се:
 - а) квалитет пројекта и његов допринос имплементацији активности дефинисаних Транзицијским планом за HIV, Транзицијским планом за туберкулозу, и допринос пројекта у пружању подршке

институцијама у Босни и Херцеговини у испуњавању међународних обавеза Босне и Херцеговине;

- б) финансијски и оперативни капацитети апликанта, укључујући процјену реализованих пројеката/ програма у протекле три године, до сада остварена сарадња с међународним партнерима и чланство у међународним и европским мрежама и асоцијацијама;
- ц) одрживост пројекта и пројектних резултата у периоду након завршетка пројекта;
- д) изводљивост пројекта, пројектних активности, јасна повезаност циља пројекта с пројектним активностима, број корисника који су обухваћени пројектом;
- е) трошкова ефективност активности, односно усклађеност предвиђених трошкова са укупним буџетом пројекта и јасна видљивост тражених средстава за сваку од планираних активности у оквиру пројекта.
- (2) Вредновање пројеката врши се према критеријумима и бодовима наведеним у у Евалуационом обрасцу (Прилог 4) који је саставни дио ове одлуке а који обухватају:
 - а) тематске критерије;
 - б) финансијске и оперативне капацитете апликанта;
 - ц) релевантност пројекта;
 - д) ефективност и изводљивост активности;
 - е) одрживост активности и циљева;
 - ф) буџет и трошкова ефективност активности.

Члан 9.

(Поступак и начин додјеле средстава)

- (1) Министарство путем јавног конкурса објављује поступак и начин додјеле средстава из текућег гранта "Суфинансирање пројеката невладиних организација у области превенције HIV-а и туберкулозе у Босни и Херцеговини" за 2020. годину, на веб страници Министарства и објављује обавјештење о јавном конкурс у три дневна листа у Босни и Херцеговини.
- (2) Јавни конкурс је отворен 21 дан од дана посљедње објаве.
- (3) Неблаговремене и непотпуне пријаве не узимају се у разматрање.

Члан 10.

(Потребна документација и начин достављања)

- (1) Подносилац пројекта за додјелу средстава из текућег гранта "Суфинансирање пројеката невладиних организација у области превенције HIV-а и туберкулозе у Босни и Херцеговини" за 2020. годину, обавезно прилаже следећу документацију:
 - а) апликациони образац који је саставни дио ове одлуке (Прилог 1), електронски попуњен, потписан и овјерен печатом подносиоца пројекта (оригинал);
 - б) финансијски план пројекта на Обрасцу за буџет (Прилог 2), који је саставни дио ове одлуке, с приказаним изворима прихода и очекиваним расходима, мора бити попуњен на рачунару, потписан и овјерен службеним печатом подносиоца пројекта, у супротном се сматра неуредним и не узима се у разматрање. У буџету пројекта мора бити јасно назначено за које активности се траже средства од стране Министарства, а за које активности су обезбјеђена средства из других извора (оригинал);

- ц) извод из регистра надлежног органа у којем је регистрован подносилац пројекта, не старији од три мјесеца (оригинал или копија овјерена од стране надлежног органа);
- д) статут подносиоца пројекта, а у случају да је било измјена и допуна статута исте се достављају уз основни статут (копија овјерена печатом подносиоца пројекта);
- е) увјерење о пореској регистрацији подносиоца пројекта (идентификациони број) (копија овјерена од стране надлежног органа);
- ф) рјешење о разврставању подносиоца пројекта према дјелатности издато од стране надлежног завода за статистику (копија овјерена од стране надлежног органа);
- г) званичан документ банке о отварању трансакционог рачуна подносиоца пројекта (оригинал или копија овјерена од стране надлежног органа);
- х) потврду да рачун није блокиран (оригинал);
- и) годишњи обрачун о пословању подносиоца пројекта за 2019. годину, из којег је видљиво да је исти предат и овјерен од стране Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ-а), односно Финансијско информатичке агенције (ФИА) (копија);
- ј) изјава подносиоца пројекта, чија форма је саставни дио ове одлуке (Прилог 3), потписана од стране овлаштене особе и овјерена службеним печатом подносиоца пројекта (оригинал);
- к) потврду Министарства цивилних послова БиХ да је претходни пројект завршен и оправдан.
- (2) Документација из става (1) овог члана од тачке а) до тачке к) се доставља истим редосљедом како је наведено у ставу (1) овог члана, и мора бити увезана у цјелину (као књига, спирално, јемственик или увезан у фасциклу), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замјењивати појединачни листови.
- (3) Документација која не буде увезана на начин дефинисан у ставу (2) овог члана неће бити узета у разматрање и сматраће се неуредном.
- (4) Документација из става (1) овог члана од тачке а) до тачке к) доставља се на начин ближе описан у ставу (2) овог члана у затвореној коверти, искључиво путем поште Министарству, са назнаком: "Јавни конкурс за додјелу средстава из текућег гранта "Суфинансирање пројекта невладиних организација у области превенције HIV-а и туберкулозе у Босни и Херцеговини" за 2020. годину", Министарство цивилних послова БиХ, Трг БиХ I, 71 000 Сарајево".
- (5) Допуна документације која стигне у року у коме је објављен јавни конкурс ће се прихватити, а која стигне након затварања јавног конкурса неће се прихватити.
- (6) Апликациони образац (Прилог 1), Образац за буџет (Прилог 2) и Изјава (Прилог 3) саставни су дио ове одлуке.
- (2) Комисија се састоји од седам чланова, секретара и техничког сарадника. У састав Комисије улазе и по један члан којег предлажу председавајући Савјета министара Босне и Херцеговине и његова два замјеника.
- (3) Комисија ближе уређују дјелокруг, начин свог рада, задатке, права и обавезе чланова Комисије путем доношења Пословника о раду.
- (4) Комисија је дужна извршити провјеру комплетности пристигле документације.
- (5) Комисија је дужна извршити бодовање према Евалуационим обрасцима који су саставни дио ове одлуке, за субјекте који су доставили документацију у складу са чланом 10. ове одлуке.
- (6) Комисија је дужна извршити провјеру ревидираног буџета у складу са одобреним средствима и у складу са буџетом у оквиру апликације која је достављена на јавни конкурс.
- (7) Предсједник и сви чланови Комисије потписују све записнике и табеле настале у оквиру рада Комисије.
- (8) Комисија је дужна дати задатак обавити у року 30 радних дана од дана почетка рада.
- (9) Комисија подноси Извјештај о свом раду министру цивилних послова с приједлогом одлуке о додјели средстава.

Члан 12.

(Критерији за евалуацију пријава)

- (1) Опјену достављених пријава Комисија врши системом бодовања, који се уноси у табелу за оцјењивање, која се налази на Евалуационим обрасцима у прилогу.
- (2) Сваку апликацију будују сви чланови Комисије према Евалуацијском обрасцу. Најмањи и највећи број бодова се одбацују. Преостали бодови се саберу и дијеле са пет и дају резултат – укупан број бодова. На основу укупног броја бодова формира се ранг листа. У складу с ранг листом и прихватљивим трошковима у оквиру буџета апликанта, Комисија предлаже износ средстава за додјелу водећи рачуна да се за додијелена средства могу реализовати активности, постићи одређени резултати и остварити постављени циљ."
- (3) Све записнике и табеле настале у оквиру рада Комисије потписују сви чланови Комисије.

Члан 13.

(Одлука о распореду средстава)

- (1) Одлуку о распореду средстава намјењених за текући грант "Суфинансирање пројекта невладиних организација у области превенције HIV-а и туберкулозе у Босни и Херцеговини" за 2020. годину (у даљем тексту: Одлука о распореду средстава) доноси Савјет министара Босне и Херцеговине, на приједлог Министарства.
- (2) Након што Савјет министара Босне и Херцеговине донесе Одлуку о распореду средстава и након њеног објављивања у "Службеном гласнику БиХ", одлука се објављује на web страници Министарства.

Члан 14.

(Обавјештења)

- (1) Министрица цивилних послова рјешењем именује Комисију за разматрање примљених пројеката на основу објављеног јавног конкурса за текући грант "Суфинансирање пројеката невладиних организација у области превенције HIV-а и туберкулозе у Босни и Херцеговини" за 2020. годину (у даљем тексту: Комисија).
- (1) Подносиоци, чије су пријаве за додјелу средстава одбачене или одбијене, обавјештавају се о разлозима одбацивања или одбијања истих писаним путем.
- (2) Подносиоци, којима су додјелена средства, сматрају се обавјештеним објављивањем Одлуке о распореду средстава у "Службеном гласнику БиХ" и на web страници Министарства.

Члан 15.

(Уговор о коришћењу додијелих средстава)

- (1) Министарство ће са корисницима средстава, након што Савјет министара Босне и Херцеговине донесе Одлуку о распореду средстава, те иста буде објављена у "Службеном гласнику БиХ", закључити уговор којим ће бити дефинисана међусобна права и обавезе уговорних страна.
- (2) Прије закључивања уговора корисници средстава се обавјештавају електронским и усменим путем о Одлуци Савјета министара Босне и Херцеговине и висини одобрених средствима, те се од истих тражи да у року од седам дана доставе:
 - а) Кориговани буџет усклађен са одобреним средствима. Кориговани буџет пројекта постаје саставни дио уговора из става (1) овог члана и исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица и овјерен печатом.
 - б) Приликом сачињавања коригованог буџета дозвољено је мијењање износа по буџетским линијама, али не и мијењање буџетских линија.
- (3) У случају када је корисник средстава уговорни орган у смислу чл. 4. и 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 39/14), за набавку опреме, роба или услуга, из средстава одобреног пројекта корисник средстава примјењује процедуре дефиниране Законом о јавним набавкама, односно дозначена средства ће утрошити у складу с законским прописима и правдати релевантним рачуноводствено- финансијским доказима.
- (4) Уколико корисник средстава гранта нема статус уговорног органа (удружења, фондације и сл.), с обзиром да се ради о трошењу јавних средстава, Корисник средстава је обавезан транспарентно трошити додјелена средства у складу са Инструкцијом Министарства о обавези примјене Закона о јавним набавкама од стране крајњих корисника грант средстава број 05-02-2-1258-1/17 од 25.12.2017. године која је објављена на веб страници Министарства.
- (5) Уколико корисник средстава не прихвати услове прописане уговором из овог члана губи право на кориштење средстава, те је у том случају дужан писмено обавјестити Министарство у року од седам дана.
- (6) Уколико корисник средстава у току реализације пројекта установи да није у могућности у роковима из уговора завршити одобрени пројекат, о томе је дужан у року од 15 дана обавјестити Министарство и навести оправдане разлоге.
- (7) Министарство, на молбу корисника средстава, може дати сагласност за продужење рока реализације пројекта максимално до шест мјесеци, уколико корисник упуту молбу најмање 30 дана раније од датума завршетка пројекта.

Члан 16.

(Извјештаји о утрошку средстава)

- (1) Корисници средстава дужни су Министарству доставити извјештаје о намјенском утрошку средстава према Обрасцу за наративни извјештај (Прилог 5) и Обрасцу за финансијски извјештај (Прилог 6), који су саставни дио ове одлуке.
- (2) Корисник средстава, у складу са ставом (1) овог члана, дужан је завршити наративни и финансијски извјештај доставити најкасније у року од 30 дана од дана завршетка пројекта према обрасцима из става (1) овог члана.

- (3) Корисник средстава који подлијеже обавези достављања налаза независне ревизије исти доставља уз попуњене и властитим печатом овјерене обрасце за наративни и финансијски извјештај.
- (4) Финансијски извјештај обавезно садржи копије оригиналних фискалних и осталих прописаних рачуноводствених исправа за све трошкове настале по одобреном пројекту у складу са важећим законским прописима који регулирају ову област. Министарство валидност нота рачуна утврђује у складу са тренутно важећим прописима који регулишу ову област. Наративни извјештај садржи фотографије, извјештаје медија, записнике и слично.
- (5) Корисници средстава којима су додјелиена средства у износу 20.000,00 КМ и више дужни су доставити и Извјештај независне ревизије према одредбама из члана 17. ове одлуке.
- (6) Уколико корисник средстава не достави извјештај у складу са ст. (1), (2) и (3) овог члана, Министарство ће затражити поврат цјелокупног износа дозначених средстава на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана када Министарство писаним путем то од њега затражи, у супротном покреће поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурсе које расписује Министарство у периоду од три године.
- (7) Полугодишњи извјештаји достављају се према Обрасцу за наративни извјештај (Прилог 5) и то најкасније до 25.1. и 20.7.
- (8) Корисник средстава је дужан да води одвојену и прецизну финансијску документацију, тако да се сва плаћања и трошкови начињени према одобреном пројекту лако могу идентификовати.
- (9) Корисник средстава је дужан да чува оригиналне рачуноводствене књиге и оригиналну финансијску документацију, те да у случају потребе исте учини доступним за разматрање и контролу од стране Министарства или било ког другог лица које овласти Савјет министара Босне и Херцеговине или било ког другог законом овлашћеног органа.
- (10) Корисник средстава може извршити релокацију у износу до 15% унутар одобрених буџетских линија без посебне сагласности Министарства, што посебно наводи у извјештају с образложењем.
- (11) Министарство најкасније до 31.3.2021. године доставља детаљан извјештај Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине о додјелиеном текућем гранту ННВ "Суфинансирање пројеката невладиних организација у области превенције -а и туберкулозе у Босни и Херцеговини" за 2020. годину, путем Савјета министара Босне и Херцеговине.

Члан 17.

(Независна ревизија)

- (1) У складу с ставом (5) члан 17. ове одлуке корисници средстава којима су додјелиена средства у износу 20.000,00 КМ и више дужни су ангажовати независну ревизију у складу са Међународним ревизорским стандардом 4400 – Договорене процедуре, гдје се од ревизора захтјева да проведе "Процедуре верификације трошкова пројекта" и достави "Извјештај о стварном налазу – *Report of factual findings*".
- (2) Корисници средстава трошкове независне ревизије могу планирати у оквиру буџета пројекта са којим аплицирају на конкурс.

- (3) Ревизор, за сваку одобрену ставку трошкова у оквиру ревидираног буџета пројекта из уговора, провјерава:
- a) Стварно настали трошак-ревизор провјерава да је трошак за сваку ставку стварно настао и да се односи на корисника средстава. У ову сврху ревизор провјерава пратећу документацију (нпр. фактуре, уговоре) и доказе о плаћању. Ревизор такође провјерава доказе да је рад завршен, роба примљена или услуге издате и он/она провјерава постојање имовине, ако је примјенљиво.
 - б) Рок за имплементацију - ревизор провјерава да су трошкови за сваку ставку настали у току периода за имплементацију активности.
 - ц) Буџет - ревизор провјерава да је трошак за сваку ставку наведен у ревидираном буџету пројекта који је саставни дио уговора,
 - д) Неопходност - ревизор провјерава да ли је трошак за сваку ставку неопходан за имплементацију активности и да је настао као резултат уговорених активности а увидом у природу трошкова са пратећом документацијом.
 - е) Евиденција - ревизор провјерава да је трошак за сваку ставку евидентиран у рачуноводственом систему корисника средстава и да је евидентиран у складу са важећим рачуноводственим стандардима.
 - ф) Оправданост - ревизор потврђује да је трошак за сваку ставку поткрепљен доказима и посебно пратећом документацијом. Сва финансијско-рачуноводствена документација у складу с законским прописима се прилаже уз извјештај.
 - г) Ревизор провјерава да се новчана вриједност сваке одобрене ставке трошка слаже са основним документима (нпр. рачунима, платним изводима) и да је кориштен тачан курс, гдје је то примјенљиво.
 - х) Ревизор провјерава природу трошкова за сваку ставку и утврђује да је свака ставка трошка класификована под тачним (под)насловом у финансијском извјештају.
 - и) Поштовање правила набавке - гдје је то примјенљиво, ревизор провјерава да ли су проведене процедуре набавке у складу с законом о набавкама.
 - ј) Ревизор утврђује да ли су трошкови за сваку ставку прихватљиви, те да ли је намјенски утрошен новац из уговора и оправдан релевантним рачуноводственим доказима, те да ли су поштовани прописи који се односе на благајничко готовинско плаћање.
- (4) Ревизор је дужан да сву оригинал финансијско-рачуноводствену документацију помоћу које врши "Процедуре верификације трошкова пројекта" овјери својим печатом како се иста не би могла користити за извјештавање према трећим лицима. Копија цјелокупне документације саставни је дио извјештаја независне ревизије а који корисник средстава, након завршетка пројекта, доставља Министарству са другом траженом документацијом у складу с овом одлуком.
- Члан 18.
(Контрола одобрених пројеката)
- (1) Контрола реализације одобрених пројеката се врши по њиховом завршетку на бази достављеног комплетног наративног и финансијског извјештаја. Контрола укључује:
- a) анализу наративног извјештаја о реализацији пројекта коју врши Сектор за здравство у Министарству и на бази које се утврђује учинак реализираног пројекта, те
 - б) анализу финансијског извјештаја коју врши Комисија за финансијску контролу.
- (2) Комисију за финансијску контролу извјештаја из става (1) тачка б) овог члана именује министарица цивилних послова Босне и Херцеговине. Комисија се састоји од три члана и секретара Комисије који пружа административно-техничку подршку раду Комисије. Комисија за финансијску контролу извјештаја на првом састанку усваја Пословник о раду којим се уређује дјелокрут и начин рада.
- (3) Чланови Комисије за финансијску контролу не могу бити особе које су учествовале у раду Комисије за разматрање примљених пројеката на основу објављеног јавног конкурса за текући грант "Суфинансирање пројеката невладиних организација у области превенције HIV-а и туберкулозе у Босни и Херцеговини" за 2020. годину.
- (4) Стручно-аналитичку подршку Комисији за финансијску контролу у поступку контроле реализације одобрених пројеката пружа Сектор за здравство, што се детаљније утврђује кроз доношење интерног упутства од стране Министарства. Упутством се ближе уређују и друге радње које као обавеза произилазе из одредби ове одлуке.
- (5) Уколико закључи да је потребно Комисија из става (2) овог члана ће одласком у сједиште корисника средстава остварити увид у цјелокупну документацију.
- (6) За пројекте који су подржани са износом 15.000,00 КМ и више Министарство учинак утврђује и кроз присуства представника Министарства у просторијама корисника грант средстава о чему се сачињава забиљешка и прилаже уз образац за наративни извјештај. У складу с могућностима представник Министарства исто чини и за кориснике средстава који су добили средства мања од 15.000,00 КМ.
- (7) Уколико је налаз независне ревизије потврдио намјенски утрошак средстава и уколико је исти сачињен и поткрепљен доказима наведеним у члану 17. ове одлуке, исти не подлијеже анализи Комисије за финансијску контролу.
- (8) Уколико Комисија из става (2) овог члана код корисника средстава у извјештавању утврди грешке техничке природе, које подразумевају неправилно попуњене Обрасце за извјештаје и сличне техничке грешке, корисник средстава се обавјештава писаним путем, или путем фах-а или телефоном, о потреби отклањања утврђених недостатака у року од 15 дана од пријема обавјештења. Ако корисник средстава у заданом року не отклони недостатке, Министарство упућује захтјев кориснику средстава да изврши поврат цјелокупног износа дозначених средстава, у року од 30 дана од дана када Министарство писаним путем то од њега затражи. Уколико се средства не уплате у наведеном року покреће се поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурсе које расписује Министарство у периоду од три године.
- (9) Уколико се установи ненамјенско трошење дозначених средстава апликант је дужан извршити поврат цјелокупног износа дозначених средстава на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана када Министарство писаним путем то од њега затражи, у супротном покренуће се поступак пред надлежним органом против апликанта који није

- оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурсе које расписује Министарство у периоду од три године.
- (10) Уколико корисник није утрошио цјелокупна дозначена средства за реализацију одобреног пројекта, дужан је да изврши поврат неутрошених средстава уплатом истих на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана завршетка пројекта уз образложење. Уколико се средства не уплате у наведеном року покрене се поступак пред надлежним органом против корисника средстава који није оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурсе које расписује Министарство у периоду од три године.
- (11) Мандат Комисије за финансијску контролу траје док се, након анализе достављених финансијских извјештаја, не констатује оправданост дозначених средстава и исправност свих пројеката.

Члан 19.

(Кориштење назива Министарства)

Кориснику средстава је дозвољено кориштење назива Министарства у складу са одредбама Закона о грбу Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/01 и 23/04).

Члан 20.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 201/20

6. октобра 2020. године
Сарајево

Председавајући
Савјета министара БиХ
Др Зоран Тегелтија, с. р.